


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Μακροχωρίου	Διεύθυνση Α'θμιας Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9160161

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καβάλας 1 59033 Μακροχώρι	
Τηλέφωνο	2331041111	Fax	2331041111
e-mail:	mail@1nip-makroch.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1nip-makroch-new.ima.sch.gr/
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας	Ζήση Ανθούλα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κραιπαλίδης Χρυσόστομος		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	.....
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	.....
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	.....
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	.....
A) Διδακτικό ωράριο .....	.....
B) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου .....	.....
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	.....
A) Φοίτηση- Εγγραφές .....	.....
B) Σχολικοί χώροι .....	.....
Γ) Διάλειμμα .....	.....
Δ) Σχολικό Πρόγραμμα .....	.....
E) Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	.....
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .....	.....
Εκπαιδευτικό Προσωπικό.....	.....
Μαθητές/μαθήτριες .....	.....
Γονείς και κηδεμόνες.....	.....
ΣΤ) Παιδαγωγικός έλεγχος.....	.....
Ζ) Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	.....
Η) Άλλα θέματα .....	.....
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	.....
A) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	.....
B) Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	.....
Γ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	.....
Δ).Σχολικό Συμβούλιο... ..	.....
E) Η σημασία της συνέργειας όλων.....	.....
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	.....
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..	.....
6. Αποδοχή κανονισμού.	.....
7. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	.....

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Ανθούλας Ζήση, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Μουγτουσιδου Δέσποινα, Ζιώγα Ελισάβετ, Ζερκούλη Κυριακή), του Προέδρου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων (Κραιπαλίδη Χρυσόστομο) και των υπόλοιπων μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Πατρίκα Κυριακή, Χατζηαντώνογλου Δημήτριος) και 2 εκπροσώπων του Δήμου/Δημοτικής Κοινότητας (Κουτσούκης Νικόλαος, Κεχαΐδης Βαλάντης (Ν 4823/2021, άρθρο 107).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου,

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της

υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των παιδιών στη εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε παιδιού.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Με την έναρξη του σχολικού έτους γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΠΑΙΘ).Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023 - 2024 το πρόγραμμα του 1ου Νηπιαγωγείου Μακροχωρίου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των νηπίων στο σχολείο: 8.15 - 8:30πμ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: 13.00μμ.

Κατανομή τμημάτων

Στο 1ο Νηπιαγωγείο Μακροχωρίου, κατά το σχολικό έτος 2023 -2024 , υπηρετούν δύο Νηπιαγωγοί, μία καθηγήτρια Αγγλικών, μία Νηπιαγωγός ΕΑΕ κι ένα άτομο ως προσωπικό καθαριότητας.

Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται η ανάθεση των τμημάτων στις εκπαιδευτικούς. Το Νηπιαγωγείο για το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί με δυο τμήματα Υποχρεωτικού προγράμματος. Δε δημιουργήθηκε ολοήμερο τμήμα καθώς ο αριθμός των αιτήσεων (6) ήταν μικρότερος από τον προβλεπόμενο αριθμό (10) για την συγκρότηση του τμήματος.

Οι αναθέσεις των τμημάτων έχουν ως εξής.

Πρωινό Υποχρεωτικό 1. **Ζήση Ανθούλα**

Πρωινό Υποχρεωτικό 2. **Μουγτουσίδου Δέσποινα**

Με την ένταξη της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο γίνεται διδασκαλία στο πρόγραμμα των Οργανωμένων Δραστηριοτήτων του Ωρολογίου Προγράμματος 2 φορές την εβδομάδα για κάθε τμήμα από την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό Ζερκούλη Κυριακή ΠΕ 06. Κάθε Τετάρτη και Παρασκευή θα διδάσκει στο 1^ο τμήμα και κάθε Πέμπτη και Παρασκευή στο 2^ο τμήμα.

Η εκπαιδευτικός Ζιώγα Ελισάβετ ασκεί παράλληλη στήριξη 3 ημέρες την εβδομάδα

(Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η αυλόπορτα καθώς και η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Τα παιδιά αποχωρούν από το σχολείο με την λήξη του ωραρίου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου ενημερώνει εγκαίρως και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Οι εκπαιδευτικοί του πρωινού Υποχρεωτικού τμήματος παραλαμβάνουν τα παιδιά στην εξώπορτα του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας κατά την προσέλευση ή και αποχώρηση επιθυμεί να επικοινωνήσει με την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη προσέρχεται στο χώρο του σχολείου μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Β).Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Εφαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A). Φοίτηση-Εγγραφές

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία (πρώτη ηλικία-νήπια και δεύτερη ηλικία – προνήπια) είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του παιδιού να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση της ομάδας και να είναι ενταγμένο σ' αυτήν, χωρίς να εμποδίζεται από κοινωνικά, οικονομικά ή μαθησιακά ελλείμματα και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα.

Οι εγγραφές των μαθητών γίνονται ηλεκτρονικά κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου και τα όρια της σχολικής κοινότητας, όπως αυτά καθορίζονται με απόφαση της Διεύθυνσης ΠΕ Ημαθίας. Τα νήπια που ήδη φοιτούν στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται αυτόματα.

B). Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τα παιδιά φροντίζουν να διατηρούν καθαρή την αίθουσά τους καθώς ορίζονται διαφορετικές ομάδες εργασίας σε καθημερινή βάση από τη αρχή του σχολικού έτους και επιπλέον εκπαιδεύονται ώστε να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, αύλειος χώρος).

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Γ). Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όπως έχει καθοριστεί κι από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο με συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων (όπως ορίζεται και από το αντίστοιχο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων).

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των παιδιών στην αυλή του σχολείου, αυτά παραμένουν στις αίθουσες και απασχολούνται δημιουργικά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Δ). Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ε). Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εκπαιδευτικό προσωπικό

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη το Αναλυτικό Πρόγραμμα, τις εγκυκλίους και την καθοδήγηση Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζεται με τα νήπια, σέβεται την προσωπικότητά τους και εμπνέει σ' αυτά, κυρίως με το παράδειγμά του, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις του, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής συμμετέχοντας σε επιμορφώσεις, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης (ΙΕΠ, ΚΠΕ κλπ) ή στην ενδοσχολική επιμόρφωση ή επιπλέον διευρύνουν τις γνώσεις τους συμμετέχοντας σε άλλα εκπαιδευτικά σεμινάρια από Φορείς της Ελλάδας ή και του εξωτερικού (αυτοεπιμόρφωση).
- Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενο την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

Μαθητές / μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τη Νηπιαγωγό της τάξης για θέματα που αφορούν τα παιδιά.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές

ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

ΣΤ). Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ζ). Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Για το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων με βάση

- 1) Το Φ.Ε.Κ 3791/Β/13-08-2021
- 2) Την Υ.Α 94236/ΓΔΑ/29-07-2021 με θέμα «Την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».

3) Το υλικό της Επιμόρφωσης από το Εργαστήριο Δεξιοτήτων στην πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και προσαρμόζεται ανά ηλικία.

Η ομαδοποίηση των δεξιοτήτων γίνεται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας:

- A) Δεξιότητες 21 ου αιώνα (4cs) (Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα)
- B) Δεξιότητες ζωής
- Γ) Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης
- Δ) Δεξιότητες του νου

Με την κατανομή των προγραμμάτων ανά τάξη, η κάθε μαθήτρια και ο κάθε μαθητής, με το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης θα έχει διδαχθεί έννοιες από όλες τις θεματικές ενότητες. Στο πλαίσιο αυτό, στο Νηπιαγωγείο μας θα υλοποιήσουμε τα παρακάτω σχέδια δράσης:

STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική)

Τίτλος προγράμματος

A' Τμήμα: «Μικροί μετεωρολόγοι»

B' Τμήμα: «Μικροί μετεωρολόγοι»

Διάρκεια: Οκτώβριος-Νοέμβριος 2023

2^{ος} Θεματικός κύκλος: «Ζω καλύτερα – Ευ ζην»

ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Ασφάλεια

Τίτλος προγράμματος

A' Τμήμα : «Στη χώρα του Ατ (@) και του Ντοτ (.dot)!».

B' Τμήμα: «Στη χώρα του Ατ (@) και του Ντοτ (.dot)!».

Διάρκεια: Δεκέμβριος 2023 - Ιανουάριος 2024

3^{ος} Θεματικός κύκλος «Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα

Τίτλος προγράμματος

A' Τμήμα: «Νηπίων Παιδεία: το πρώτο βήμα στη δημοκρατία»

B' Τμήμα: «Νηπίων Παιδεία: το πρώτο βήμα στη δημοκρατία»

Διάρκεια Φεβρουάριος - Μάρτιος 2024

4^{ος} Θεματικός κύκλος «ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομία

Τίτλος προγράμματος

A' Τμήμα: «Παιδική HELMEPA - Η φίλη μας η θάλασσα»

B' Τμήμα: «Παιδική HELMEPA - Η φίλη μας η θάλασσα»

Διάρκεια Απρίλιος - Μάιος 2024

Θα υπάρξουν ανάλογες εκπαιδευτικές δράσεις και επισκέψεις τόσο στα πλαίσια της υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, όσο και στα πλαίσια του προγράμματος της Ομαλής μετάβασης των νηπίων με θέμα «Από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο»

Ο αριθμός των Εργαστηρίων θα είναι 5 έως 7 ανάλογα για κάθε θεματική ενότητα διάρκειας 3 ωρών την εβδομάδα.

Παράλληλα, δύο φορές την εβδομάδα τα παιδιά διδάσκονται και Αγγλικά, από δασκάλα της αντίστοιχης ειδικότητας, με τρόπο προσαρμοσμένο στην ηλικία τους.

Αναπόσπαστο κομμάτι του προγράμματός μας είναι η υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν:

- ✓ Την υγεία ατομική και κοινωνική (προγράμματα Αγωγής Υγείας)
- ✓ Το περιβάλλον (Περιβαλλοντική Αγωγή)
- ✓ Τον πολιτισμό (Πολιτιστικά προγράμματα)
- ✓ Την ομαλή μετάβαση στην επόμενη εκπαιδευτική βαθμίδα

Κατά τη σχολική χρονιά 2023 -2024 οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του σχολείου μας θα συμμετέχουν στα εξής προγράμματα eTwinning:

- **Mess in a box!**
- **Around the world in 180 days**
- **STAY SAFE**
- **The Art Voice of Culture**

- HERO DOG
- Colors of Autumn" - art games
- Tales of Natural Disasters

H) Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος (δεκατιανό) και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

A). Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

B). Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
 - Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
 - Κάθε φορά που κρίνεται αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Οι συναντήσεις γίνονται πάντα εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε να υπάρχουν πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και οι έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επισκέπτονται επίσης τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου για να ενημερώνονται και για άλλα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Γ). Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων του Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου (Δέλλα Αθανάσιο), καθώς επίσης και με το Σχολικό Συμβούλιο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου είναι άτυπος, εκλέγεται κάθε χρόνο και η θητεία του για το σχολικό έτος 2023 - 2024 λήγει στις 31/8/2024.

Δ).Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου, συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό μας χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε

επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κλπ).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση έχει συσταθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, Ζήση Ανθούλα και έχει αναπτύχθει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδ' φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών (ΔΑΙ) και το σχέδιο της διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Γίνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6) Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Αποδοχή Κανονισμού.

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν ένα συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες

του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μακροχώρι, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ζήση Ανθούλα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Λαζαρίδου Ισαΐα	Γώτη Ευθυμία
Ημερομηνία: ..../..../2023	Ημερομηνία: ..../..../2023

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- [Ν 4823/2021, άρθρο 107, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.](#)
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησσίων.
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].